

# Система электронного документооборота Docsvision для агропромышленного комплекса



## Функции СЭД в агропромышленности

Управление предприятиями агропромышленного комплекса имеет определенную специфику, которую должна поддерживать и оптимизировать система электронного документооборота:

1. Необходимость четкого взаимодействия с государственными службами лицензирования и сертификации: отслеживание регламентов согласования заявок, сроков оформления и действия соответствующих документов.
2. Наличие различных вариантов построения систем документооборота:  
**централизованных** - для поддержки удаленных пунктов продажи и мобильных сотрудников,  
**децентрализованных** - для самостоятельного управления документооборотом в разнопрофильных филиалах и дочерних предприятиях при поддержке единой управленческой вертикали во всех звеньях.
3. Четкая организация договорного процесса при поддержке интеграции с учетными системами (например, 1С: Предприятие).
4. Обеспечение работоспособности и производительности при работе со слабыми каналами связи, характерными для расположения производственных площадок холдингов.
5. Обработка, хранение и учет большого объема товарно-транспортных и сопроводительных документов.
6. Большой опыт успешных внедрений свидетельствует о том, что система Docsvision полностью отвечает основным требованиям предприятий аграрной отрасли.

## @Docsvision

>15  
лет

на рынке  
программного  
обеспечения



Управляющая  
компания

>100  
партнеров

в России  
и других  
странах



Переработка

>1000  
внедрений

на предприятиях  
и в компаниях  
крупного и среднего  
бизнеса



Производство



Хранение

## Специальные предложения

- ▶ Скидка **от 5% до 25%\*** при приобретении двух из указанных модулей:  
**Платформа, Легкий клиент, Шлюз в 1С, Модуль межфилиального обмена, Модуль потокового ввода данных, Управление договорами.**
- ▶ Скидка на услугу авторского надзора **от 10% до 30%\*\***

*\*в зависимости от объема закупки*

*\*\*в зависимости от заказываемого объема услуги*

## Ключевые характеристики системы



### Функциональность

Документ, задание, бизнес-процесс – набор объектов со всеми операциями – ЭЦП, поиск, делегирование и декомпозиция.



### Масштабируемость

От десятков до десятков тысяч пользователей, от тысяч до миллионов документов.



### Интеграция

Уникальный механизм интеграции через шлюзы WorkFlow, связывайте процессы и данные в ваших информационных системах.



### Гибкость

Изменяйте приложения, создавайте новые. Без программирования, пользуясь конструкторами Docsvision.



### Готовые приложения

Делопроизводство, архив, совещания, договоры, СМК и десятки других приложений и решений наших партнеров.



### Безопасность

Управляйте доступом к папкам, документам, полям, в зависимости от должности или задач пользователя.

## Преимущества и возможности системы для предприятий АПК

- Автоматизация стандартных задач канцелярии по регистрации и рассылке корреспонденции;
- Создание единой системы управления документами и заданиями в компании с распределенной структурой;
- Автоматическое распознавание штрихкодов и размещение документов с потоковых сканеров в электронный архив;
- Контроль исполнения поручений и расчет KPI исполнительской дисциплины;
- Решение, объединяющее возможности нескольких информационных систем;
- Автоматизация процесса учета возврата товаросопроводительных документов.

### Заказчики:

