

ВОЛМА

ОТ СЛОВ
К ДЕЛУ

DOCSVISION ДЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНО РАСПРЕДЕЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ: ОПЫТ КОРПОРАЦИИ «ВОЛМА»

О КОМПАНИИ

Корпорация «ВОЛМА» — один из лидеров рынка строительно-отделочных материалов России, объединяет предприятия по добыче и переработке камня, 4 производственных предприятия и центр продаж. Главный офис компании расположен на территории завода «ВОЛМА-Волгоград», а 6 производственных площадок находятся в городах: Волгоград, Воскресенск, Челябинск, Оренбург, Майкоп, Абсолямово. «ВОЛМА» входит в тройку лидеров рынка строительных сухих смесей, занимает 2 место по объёму производства и продаж гипсокартона, 1 место по объёму производства и продаж ПГП (пазогребневых плит) в РФ.

Продажу продукции корпорации также осуществляют 195 партнеров в 98 регионах России.

www.volma.ru

О ПРОЕКТЕ В ЦИФРАХ:

- 500 пользователей СЭД, включая ТОП-менеджмент
- ~ 5 000 создаваемых в СЭД документов в месяц
- ~ 5 000 заданий на исполнение в месяц
- ~ 8 000 заданий на ознакомление в месяц
- ~ 11 000 заданий на согласование в месяц
- Проведено более 3 000 000 ознакомлений с документами



АЛЕКСАНДР ЛЮБИМОВ, руководитель управления ИТ управляющей компании «ВОЛМА»:

«Для качественной реализации ИТ-проекта необходимы три фактора: настроенная под процессы потребителя система, обученные пользователи и качественные справочники данных. Все это было реализовано в ходе проекта с переходом на новую версию Docsvision 5.4. Если компания использует 80% предложенного функционала системы, а все документы, за исключением идущих вонне и требующих подписи, находятся в СЭД, я считаю проект внедрения успешным!»

СИТУАЦИЯ

Предпосылками для внедрения системы электронного документооборота были:

- необходимость в повышении управляемости при динамичном росте компании и географически распределенной структуре подразделений,
- рост расходов на печать потери,
- бумажных документов трудоёмкость и затратность процедуры контроля за сроками прохождения.

Решением для повышения скорости принятия решений и контроля исполнительской дисциплины стала система электронного документооборота. Платформа Docsvision была выбрана в ходе длительного анализа предложений на рынке. Преимуществами Docsvision по сравнению с другими системами были распространённость продукта, стоимость владения, возможность расширения, доработки и интеграции, в том числе собственными силами. Итого Docsvision была выбрана по оптимальному сочетанию цена/функциональность.

Проект по внедрению Docsvision осуществлён силами специалистов корпорации «ВОЛМА» при поддержке компании «Эркер» - партнера Docsvision в Южном федеральном округе (г. Краснодар).



2009

...

...

2018

Система поэтапно развивалась с 2009 года с версии 4.5 до версии 5.4, приобретая новую функциональность. Размер базы данных в конце 2014 года составлял порядка 500 Гб, в 2018 году более 1 Тб.

В 2016 году завершён переход на новейшую версию Docsvision 5.4, что обеспечило более современный интерфейс, возможность использования приложений для мобильной работы и более гибкие инструменты для настройки карточек и маршрутов согласований. Переход не вызвал сложностей за счет грамотно спланированного обучения и высокого уровня подготовки пользователей.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

- Сокращение трудозатрат с ~6245 ч/ч до ~470 ч/ч в месяц;
- Исключение возможности некорректного проведения процесса согласования благодаря наличию регламентированных шаблонов согласований;
- Прозрачность потоков документооборота;
- Контроль исполнительской дисциплины;
- Единая корпоративная база документов;

РЕШЕНИЕ

В Docsvision сегодня реализовано 23 сценария работы:

- Входящие и исходящие письма
- Служебная записка, акт, план командировочных расходов, заявка-смета
- Регламент, политика, профиль должности
- Заявки на введение новой должности/подразделения, на организацию обучения, на оценку персонала, на оценку после начального обучения, служебные записки о приеме на работу, о приеме-переводе, заявка на практику-стажировку, отчет о прохождении внутренней стажировки
- Служебные записки по ценам
- Приказ, Распоряжение, Протокол
- Договор
- Заявка в техподдержку, заявка о сбое в процессе
- Протокол-выписка, Протокол совета директоров
- Сертификат на готовую продукцию, Рекламационный акт, Заявка-смета Управляющей компании
- Приказ по ценам

Реализован полный набор шаблонов внутренних документов, которые оперативно подготавливаются как из головной компании, так и с производственных площадок, доводятся до исполнителей в виде задач и эффективно контролируются с помощью разработанных отчетов.

Пользователями являются сотрудники всех подразделений. Директора функциональных направлений используют также почтовый клиент Docsvision, позволяющий согласовывать документы в интерфейсе почтовой программы без необходимости заходить в СЭД. Почтовый клиент повышает уровень мобильности, так как компания имеет более 150 полевых сотрудников центров продаж.



- Невозможность потери документов
- За 8 лет было сохранено более 1 000 деревьев за счет экономии бумаги (расходы на печать в компании были снижены на 32%).

Поддержку Docsvision сегодня оказывает один сотрудник, что говорит о высоком уровне пользователей и настройке системы надлежащим образом.

Компания «ДоксВижн»

г. Санкт-Петербург info@docsvision.com
+7 (812) 335-35-15 www.docsvision.com

Компания «Эркер»

г. Краснодар sales@erker-it.ru
+7 (903) 411-05-85 www.erker-it.ru