

Электронный документооборот для предприятий ЖКХ: СЭД Docsvision в ООО «Водоканал»



ООО «ВОДОКАНАЛ»

О компании

Политика ООО «Водоканал» (г. Новокузнецк) четко ориентирована на высокое качество и бесперебойность оказания услуг, повышение прибыльности путем минимизации совокупных издержек, внедрение новых технологий и методов управления. В штате компании порядка 1800 человек.

www.vdk.ru

Ситуация

В 2009 году руководством «Водоканала» было принято решение перейти к использованию электронно-цифровых технологий для передачи и обмена информацией на предприятии. Необходимо было ускорить и упростить внутренние процессы и, в конечном итоге, сократить себестоимость услуг, что на фоне всеобщего роста тарифов в сфере ЖКХ является чрезвычайно важным для конечных потребителей.

Был сделан предварительный анализ границ проекта, разработана концепция решения, оценка графика и бюджета 5-ти сценариев проекта. Предполагаемая численность пользователей внедряемой системы была порядка 300 человек.

Решение в пользу Docsvision и партнера

При выборе платформы решающую роль сыграли возможности создать масштабируемое и гибкое решение, обеспечить дальнейший рост и развитие системы в соответствии с потребностями бизнеса. Решающим фактором при выборе подрядчика стал уровень компетенции специалистов, их опыт автоматизации крупнейших компаний России, а также партнерский подход к разработке проектного решения.

Задачи проекта

Ключевыми задачами, стоящими перед внедрением СЭД, были автоматизация деятельности сотрудников по работе с документами, возможность назначения поручений и контроля исполнительской дисциплины, а также обеспечение измерения временных показателей процесса движения документов (сроков, стадии их исполнения).

Факты

- ◆ Docsvision 5.4
- ◆ 30 000 документов в год
- ◆ Более 150 рабочих мест
- ◆ 9 локаций, соединенных между собой каналами связи
- ◆ Отраслевое решение – интеграция с ИС ЖКЦ
- ◆ Работа с документами СМК в СЭД
- ◆ Создано более 40 шаблонов карточек



Описание решения

На базе Docsvision автоматизирован ряд бизнес-процессов и областей делопроизводства:

1. Работа с организационно-распорядительными документами, начиная с этапа подготовки, согласования, подписания проектов, регистрации, рассмотрения, ознакомления с документом, а также назначения и контроля исполнения заданий по документу.
2. Ведение договорной работы. В системе иницируются процессы:
 - Подготовки и проверки проекта договора/доп. соглашения (с формированием протокола разногласий);
 - Проверки протокола разногласий, присланного контрагентом (с формированием протокола согласования разногласий);
 - Проверки протокола согласования разногласий, полученного от контрагента.
3. Постановка задач и контроль исполнительской дисциплины.
4. Работа с входящей корреспонденцией и организация ознакомления с ней.
5. Работа с исходящей корреспонденцией на всех этапах, начиная с создания.
6. Обработка внутренней корреспонденции до этапа регистрации. После выполнения процесса пользователям доступны процедуры ознакомления с внутренним документом, а также назначения и контроля заданий по нему.
7. Автоматизация деятельности по управлению качеством:
 - Работа с карточками «Голос сотрудника» и «Проблема» (создание, исполнение, контроль)
 - Обработка Рационализаторских предложений (создание, согласование, исполнение/отклонение)
 - Работа с Положениями о структурных подразделениях и Должностными инструкциями (создание, согласование, подписание, регистрация, ознакомление)

При переходе на версию Docsvision 5 специалистами ECMGroup.Pro было проведено обучение группы технического сопровождения «Водоканал» по темам «Администрирование и углубленное программирование».

Технологический тип решения:

- Настройка стандартных приложений Docsvision.
- Использование Модуля Расширенного согласования для всех процессов согласования. Модуль разработан компанией ECMGroup.Pro.
- Разработка бизнес-процессов для маршрутизации документов на рассмотрение.
- Настройка автоматической регистрации документов с переносом свойств карточки в файл.
- Интеграция с ИС ЖКЦ с целью привязки входящих сообщений к клиентам.

Система функционирует в полном объеме, осуществляется вся запланированная работа в СЭД.

Ход проекта

- Docsvision 4: 2009
- регулярное обновление Docsvision 4: 2010 - 2013
- миграция на Docsvision 5: 2014
- развитие функционала: 2014-2015
- миграция на Docsvision 5.3: 2014
- развитие функционала: 2014-2015
- обновление на Docsvision 5.4: 2016

Константин Знобищев, руководитель проекта, ИТ-директор:

«Система уже 6-й год успешно используется в нашей компании и приносит эффект. Рецепт успеха нашего проекта – тенденция к пошаговому расширению функциональности, использование актуальных версий системы, поддержание всей инфраструктуры в актуальном состоянии, активное вовлечение в проект службы качества и сотрудничество с надежным бизнес-партнером ECMGroup.Pro»

Екатерина Камчатова, исполнительный директор ECMGroup.Pro:

«Проект – яркий пример совместного активного вклада, высочайшей ответственности и продуманной инициативы. Водоканал – пример Заказчика, адекватного рынку и бизнес-потребностям предприятия, успешности во внешней рыночной и корпоративной политике. Общаться с таким Заказчиком приятно и профессионально комфортно. Система на сегодня интегрирована с актуальными приложениями, покрывает ключевые процессы и охватывает целевых пользователей СЭД»

О компании «ДоксВижн»

ООО «ДоксВижн» - разработчик системы управления документами и бизнес-процессами Docsvision. Специалисты компании входят в состав отраслевых экспертных советов, принимают участие в формировании стандартов электронного документооборота, в том числе и на государственном уровне.

Санкт-Петербург
199178, наб. р. Смоленки, д. 33
+7 (812) 335-35-15

Москва
115230, Варшавское ш., д. 36,
строение 8, подъезд 5
+7 (499) 788-74-45



www.docsvision.com
info@docsvision.com

О компании ECMGroup.Pro

Компания ECMGroup.Pro - это опытная команда, которая более 10 лет является одним из самых сильных региональных игроков на рынке ЕСМ-систем. За время своей работы компания реализовала множество успешных проектов в области построения систем электронного документооборота. В портфеле продуктов - ряд собственных разработок, расширяющих возможности управления корпоративным контентом. Компания обладает статусом Центр технологической компетенции по ЮЗДО и Центр технологической компетенции по интеграции с SAP.

Новосибирск
630055, Иванова, 4
+7 (383) 287-01-22
+7 (495) 150-02-97



www.ecmgroup.pro
info@ecmgroup.pro