



Развитие системы электронного документооборота Федеральной службы по аккредитации

Заказчик

Федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация) – осуществляет полномочия по аккредитации в установленной сфере деятельности, в том числе аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право выполнения работ и (или) оказания услуг в области единства измерений, контролю за деятельностью аккредитованных лиц, ведению реестров аккредитованных лиц, деклараций о соответствии, сертификатов соответствия, обеспечению органов по сертификации программным обеспечением и выдаче бланков сертификатов соответствия.

Ситуация

Система электронного документооборота Федеральной службы по аккредитации реализована на базе ПО Административное делопроизводство для Docsvision 4.5 и предназначена для комплексной автоматизации документооборота, а именно для автоматизации следующих видов деятельности:

- Регистрация входящих, исходящих и внутренних документов Росаккредитации и территориальных управлений Росаккредитации.
- Передача входящих, внутренних и исходящих документов на рассмотрение (подписание, согласование) руководителям среднего и высшего звена, в т.ч. в территориальных управлениях Росаккредитации.
- Подготовка, согласование (в т.ч. с применением ЭП) исходящих и внутренних документов.
- Получение входящих и отправка исходящих документов в электронном виде по каналам МЭДО.
- Наложение резолюций на документы.
- Постановка инициативных поручений.
- Исполнение заданий по резолюциям и инициативным поручениям.
- Контроль исполнения документов и поручений.

- Формирование отчетности об объемах и исполнении документов и поручений.
- Списание документов в дела.
- Интеграция с Федеральной Государственной информационной службой Росаккредитации

Система обеспечивает автоматизацию и информационную поддержку основных процессов, связанных с работой с документами, выполняемых сотрудниками Росаккредитации.

Система обеспечивает одновременное подключение 150 пользователей (в центральном аппарате и территориальных управлениях).

Задача

В 2014 году перед специалистами Digital Design была поставлена задача по развитию функциональности СЭД заказчика в части работы высшего руководства с документами и заданиями на мобильных устройствах, контроля исполнения поручений, а также подготовки итоговых вариантов исходящих документов, подписанных ЭП и отправляемых в федеральные органы исполнительной власти по каналам МЭДО.

Решение

Внедрение программного модуля «Мобильное рабочее место руководителя» (MPMP) предоставило топ-менеджменту Росаккредитации возможность вести удаленную работу с документами и заданиями с помощью планшетов iPad под управлением iOS. Модуль «Автоматизированное рабочее место контролера» расширил функциональность СЭД в части контроля исполнения поручений и упростил процедуры контроля над исполнением поручений. Внедрение модуля «Электронная

подпись в МЭДО» обеспечило возможность приема и отправки электронных документов в федеральные органы исполнительной власти по каналам МЭДО с электронной подписью руководителей, придающей юридическую значимость электронным документам.

Результат

Благодаря развитию СЭД заказчику удалось добиться оперативного информирования руководителей высшего и среднего звена о новых документах и ходе исполнения поручений, прозрачности движения документов и возможности оперативного контроля состояния исполнения документов до уровня конечных исполнителей. Новые функциональные возможности системы обеспечили условия для удаленной работы руководителей с документами и поручениями в онлайн и офлайн режимах, а также упростили механизмы контроля над исполнением поручений и расширили возможности настройки рабочего места контролеров за счет предоставления специализированного интерфейса. Важным результатом проекта стало сокращение сроков подготовки документов, направляемых в федеральные органы исполнительной власти по каналам МЭДО, упрощение процессов согласования, подписания, регистрации и отправки таких документов за счет исключения необходимости подписания бумажных экземпляров документов.

«Данный проект позволил нам добиться сокращения сроков подготовки документов, направляемых в федеральные органы исполнительной власти по каналам МЭДО, а также упрощения процессов согласования, подписания, регистрации и отправки таких документов за счет исключения необходимости подписания их бумажных экземпляров».

**Руководитель ИТ-отдела Росаккредитации,
Бутенко Юрий Валентинович.**

Digital Design – одна из ведущих ИТ-компаний России – оказывает комплексные услуги по автоматизации бизнес-процессов: внедрению мобильных решений, систем электронного документооборота, корпоративных порталов, инфраструктурных решений, разработке ПО на заказ. С 1992 года экспертами Digital Design реализовано более 2 000 проектов для компаний, работающих в различных отраслях бизнеса: строительстве, торговле, страховании, транспорте, а также для государственных организаций.

Санкт-Петербург
199178, наб. р. Смоленки, д. 33
+7 (812) 346-58-33

Москва
115230, Варшавское ш., д. 36,
строение 8, подъезд 5,
+ 7 (499) 788-74-45

Компания «ДоксВижн» является разработчиком системы управления документами и бизнес-процессами Docsvision. Специалисты компании входят в состав отраслевых экспертных советов и принимают участие в формировании стандартов электронного документооборота, в том числе и на государственном уровне. Продажи Docsvision осуществляются исключительно через партнерскую сеть компании (более 100 партнеров в России и в других странах). Реализовано более 1000 внедрений Docsvision на предприятиях и в организациях среднего и крупного бизнеса различной отраслевой принадлежности.

Санкт-Петербург
199178, наб. р. Смоленки, д. 33
+7 (812) 335-35-15

Москва
115230, Варшавское ш., д. 36,
строение 8, подъезд 5,
+7 (499) 788-74-45



www.digdes.ru
info@digdes.ru



www.docsvision.com
info@docsvision.com