



## О КОМПАНИИ

«Уральская консалтинговая компания» предоставляет профессиональные услуги по сопровождению бизнеса: бухгалтерский и налоговый учет, кадровое делопроизводство. Холдинг, в который входит компания, объединяет целый ряд предприятий строительной и энергетической отраслей, медицины и сельского хозяйства, производства металлоконструкций и строительных материалов, профессиональных услуг.

[www.u-kk.ru](http://www.u-kk.ru)

## СИТУАЦИЯ

Большой поток входящей первичной документации, вызывающий ряд сопутствующих проблем и неудобств, а также необходимость повышения качества управления большого многопрофильного холдинга привели к необходимости автоматизации.

## РЕШЕНИЕ

Интеграция технологий двух российских вендоров - Docsvision и ABBYY - позволила успешно автоматизировать ввод сканированных документов в СЭД и в учетные системы в рамках комплексного внедрения, реализованного компанией HIT-Service – сертифицированным партнёром «ДоксВижн».

## ПРОЕКТ

Выбор системы определил положительный опыт работы с компанией HIT-Service и необходимый функционал Docsvision за приемлемую стоимость. Внедрение электронного документооборота завершилось в декабре 2014 года.

## Текущие характеристики системы:

- 400 пользователей
- обработка более 50 000 документов/месяц
- интеграция с 1С
- интеграция с корпоративным порталом на базе MS SharePoint
- обмен данными с СЭД компаний-партнеров на базе Lotus Notes

# АВТОМАТИЗАЦИЯ ВВОДА ПЕРВИЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ С ПОМОЩЬЮ ТЕХНОЛОГИЙ АБВУУ

## ПРЕДПОСЫЛКИ ВНЕДРЕНИЯ

Предпосылкой внедрения стал большой поток входящей первичной документации, вызывающий ряд сопутствующих проблем и неудобств:

- чрезмерные трудозатраты на обработку документа;
- трата времени высококвалифицированных сотрудников на ввод данных в учетные системы;
- пиковое количество документов, приводящее в конце месяца к авралу, а также ошибки при вводе данных, приводящие к ошибкам и несвоевременной отчетности;
- работа с бумажными оригиналами – это неудобно, особенно в случае распределенной компании;
- нужно тратить время на физическое перемещение, поиск, возвращение документов.

Руководители финансовых отделов и бухгалтера единогласно сходятся во мнении, что наличие архива сканированных первичных документов – это удобно. Его создание с технической точки зрения является несложным и недорогим, но даже у компаний с внедренной СЭД архив первичной документации не используется. Почему?

Камень преткновения – наполнение этого архива, ведь документ нужно:

- отсканировать,
- создать в электронном архиве карточку,
- присоединить документ,
- заполнить ключевые атрибуты (дата, сумма, контрагент),
- связать с другими документами из пакета документов по сделке,
- синхронизировать ввод контрагентов,
- отслеживать дубликаты документов и не только.

## ПЕРВИЧНАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ В УРАЛЬСКОЙ КОНСАЛТИНГОВОЙ КОМПАНИИ

Компания испытывала все описанные выше сложности. Ввод первичных документов

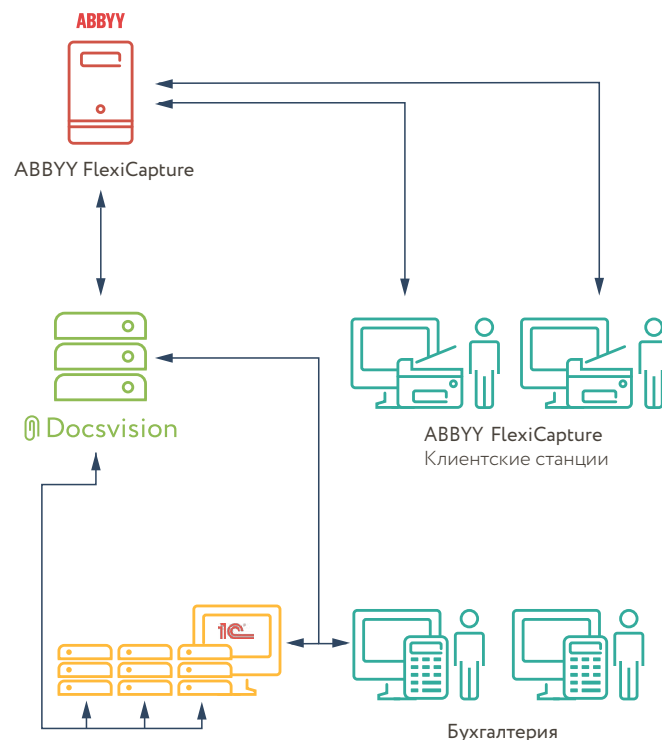
происходит в центральном офисе компании и удаленных филиалах. Одна из особенностей – множество точек ввода, т.к. он осуществляется в разные учетные системы, и не только бухгалтерами, но и сотрудниками, для которых работа с первичными документами не является профильной. Среди документов: накладные, акты выполненных работ, УПД, счета-фактуры, различные приложения. Следующим этапом будут формы КС-2, КС-3.

Перед компанией HIT-Service была поставлена задача автоматизировать ввод этих видов документов в учетную систему, минимизировать участие бухгалтеров в этом процессе и, соответственно, снизить его стоимость.

## РЕШЕНИЕ

Было выбрано решение – система распознавания на базе ABBYY FlexiCapture и СЭД Docsvision в качестве базы для электронного архива.

## АРХИТЕКТУРА РЕШЕНИЯ



В качестве учётных систем на предприятии используются различные конфигурации 1С.

## ПРОЦЕСС ОБРАБОТКИ ДОКУМЕНТОВ

### 1 ЭТАП

#### Сканирование

Сотрудники региональных офисов сканируют документы



### 2 ЭТАП

#### Распознавание

Распознавание (серверная часть комплекса ABBYY FlexiCapture)



### 3 ЭТАП

#### Верификация

Верификаторы в ОЦО проверяют корректность данных



### 4 ЭТАП

#### Экспорт в Docsvision и 1C

Экспорт данных - информационная система



## СКАНИРОВАНИЕ

Сканирование, распознавание и верификация данных осуществляется с помощью технологии ABBYY FlexiCapture. В местах поступления первичных документов задача сотрудника лишь положить документы в сканер, можно пачкой в конце дня. Документы сканируются, распознаются, уходят на централизованную верификацию Оператору, затем передаются в электронный архив.

В Docsvision автоматически создается и заполняется карточка документа, к ней автоматически прикладываются сканы.

**В архив помещается формат pdf-A – это скан и прикрепленный к нему текстовый слой, обеспечивающий удобный контекстный поиск в архиве. Распознанные данные, необходимые для заполнения полей карточки, передаются в учетную систему в виде xml-файла.**

После формирования документа в электронном архиве Docsvision происходит автоматическое создание входящего документа в учетной системе. При этом в документе сохраняется ссылка, по которой бухгалтер может открыть из учетной системы скан документа, хранящийся в электронном архиве.

## НЮАНСЫ

Система не всегда может распознать отдельные символы, а документы могут иметь брак. Распознанные документы поступают к оператору верификации, работающему в центральном офисе - сегодня это один человек, который обрабатывает весь поток документов «УКК» и устраняет неточности.

## СКАНЕРЫ

В местах обработки первичной документации установлены базовые модели потоковых сканеров Panasonic – компактные, но обладающие при этом достаточной производительностью: до 45 листов в минуту.

**Удобная опция – возможность настраивать несколько программ сканирования. Нажатие одной кнопки – и отсканированные документы загружаются на сервер в нужном формате, с заданными настройками. В остальное время – это обычный сканер для любых других документов**

## РАБОТА С ОБРАЗАМИ ДОКУМЕНТОВ

Все документы в пачке будут отсканированы в один файл. Независимо от количества документов по сделке, первым должен идти какой-то из первичных документов (например, товарная накладная, УПД или акт выполненных работ). Когда сканируется следующий первичный документ – система понимает, что начался пакет документов по следующей сделке.

В уголке первичного документа есть штрихкод – наклейка, которую сотрудник, помещающий документ в сканер, наносит перед сканированием (достаточно на один документ в пакете). В нём содержится информация о подразделении, из которого пришёл документ, и уникальный идентификатор документа.



## ВЕРИФИКАЦИЯ ДАННЫХ

После обработки пакетов на сервере создается очередь на верификацию: система подсвечивает красным цветом символы, в которых она по каким-то причинам сомневается. Проверка полей происходит на основе имеющейся нормативно-справочной информации из учетной системы, архива. Справочники ведутся централизованно в Docsvision, откуда синхронизируются в учетную систему и систему распознавания. Если на бумаге данные неправильные или неполные, то система может распознать контрагента (проверить по ИНН) и подтянуть недостающие.

Компания АБВУУ предоставляет шаблоны для наиболее популярных документов, с помощью которых можно осуществить проверку (например, суммы по НДС). Можно делать шаблоны самостоятельно.

## РАБОТА С АРХИВОМ, ОТЧЁТНОСТЬ

Если необходимо сделать определенную подборку образов документов: в Docsvision делается выборка документов, затем с помощью специально реализованной кнопки можно выгрузить на диск все приложенные по отмеченным документам файлы. Этот функционал особо востребован при передаче документов проверяющим органам, судам, проведении аудитов.

### Результаты:

- Сокращение времени на ввод данных в 4-6 раз
- Повышение качества данных в информационных системах
- Освобождение времени квалифицированных сотрудников – операторы выполняют работу по вводу данных быстрее и дешевле
- Электронный архив наполняется автоматически, без трудозатрат со стороны сотрудников компании
- Быстрая окупаемость проекта (6-10 месяцев)

Компания **НIT-Service** (г. Челябинск) является партнером «ДоксВижн» с 2009 года и носит статус Docsvision Solution Partner, подтверждающий высокую квалификацию при разработке решений на базе платформы Docsvision. НIT-Service – первая компания из Уральского федерального округа, получившая статус партнера АБВУУ по корпоративным продуктам.

[www.hit-service.ru](http://www.hit-service.ru)  
+7 (351) 278-28-61

Компания «ДоксВижн» (г. Санкт-Петербург) - разработчик платформы для управления документами и бизнес-процессами Docsvision. Внедрением системы занимаются представители партнёрской сети – более 100 компаний по всей стране. Реализовано более 1000 внедрений в органах госуправления и организациях различной отраслевой принадлежности.

[www.docsvision.com](http://www.docsvision.com)  
+7 (812) 335-35-15