



DOCSVISION В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ

ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ УСКОРИЛ
ВНУТРЕННИЕ ПРОЦЕССЫ С DOCSVISION

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Тюменский Государственный Медицинский Университет (до марта 2015 года - Тюменская государственная медицинская академия) уже более 50 лет занимает достойное место среди медицинских вузов страны. Университет интегрирован в международную высшую школу и медицинскую науку.

www.tyumsmu.ru

Проект внедрения системы электронного документооборота был начат в 2015 году, и проходил поэтапно.

Первый этап: были автоматизированы базовые процессы делопроизводства: регистрация, согласование, подписание распоряжений и приказов, регистрация и создание резолюций по входящим и исходящим документам, ведение номенклатуры дел, формирование отчетов по исполнению.

Второй этап: автоматизация блока процессов согласования договоров и документации для проведения госзакупок. В соответствии со спецификой университета специалистами «АБС-Консалт»:

- был разработан классификатор договоров и маршруты согласования документации для разных видов затратных и доходных договоров,
- введены необходимые справочники (виды закупки, факультеты, специальность),
- разработаны карточки и схемы состояний по каждому виду договоров с шаблонами рабочей документации и специализированными полями,
- изменены правила нумерации,
- разработан удобный реестр договоров,
- настроена соответствующая процессам согласования ролевая модель.



**ИРИНА ВАСИЛЬЕВНА
МЕДВЕДЕВА,**
ректор Тюменского
государственного медицинского
университета,
доктор медицинских наук,
академик РАН, профессор,
заслуженный деятель науки РФ:

«Использование СЭД на базе Docsvision 5 помогло университету снизить издержки на внутренние процедуры, ускорить их и сделать более контролируемыми. Благодарим компанию «АБС-Консалт» за профессиональное управление проектом внедрения СЭД, что позволило совместной проектной команде выбрать правильную тактику внедрения, выстроить качественные коммуникации с пользователями, своевременно реагировать на изменения требований и, в конечном счете, выполнить их в оптимальные сроки с высоким качеством»

Особенно активно система используется руководителями подразделений в части контроля производственных задач и электронного архива документов.

Система находится в промышленной эксплуатации. В базе данных корпоративной СЭД хранится более 17 000 карточек документов. За время работы сотрудниками инициировано в системе более 2 000 согласований, создано почти 4 000 резолюций и более 50 000 заданий.

Сегодня проектной командой производится автоматизация процессов согласования служебных записок, улучшение клиентских интерфейсов для более производительной работы сотрудников, ведутся работы по повышению производительности системы и дальнейшему развитию функциональности.

- **Docsvision 5.4**
- **Контроль производственных задач**
- **Электронный архив**
- **Управление договорами. Согласование участия в закупках за один день**
- **К СЭД через web-клиент Docsvision подключены все 60 удалённых кафедр ТюмГМУ в составе 6 факультетов**
- **Более 150 пользователей**



ООО «ДоксВижн» - компания-разработчик платформы для управления документами и бизнес-процессами Docsvision. Модули и приложения позволяют универсально настраивать систему документооборота для компаний любого масштаба и отраслевой принадлежности, о чём свидетельствуют более 1000 успешных внедрений Docsvision. Внедрением системы занимаются представители партнёрской сети «ДоксВижн» – порядка 100 компаний в России и ближнем зарубежье.

www.docsvision.com



КИРИЛЛ ВАЛЕРЬЕВИЧ ИВАШКЕВИЧ,
начальник отдела государственных закупок
и договоров ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ:

«До работы в системе Docsvision на согласование служебной записки на закупки у нас уходило до 2-3 недель. Сейчас основная часть таких записок согласовывается в течение суток. По согласованию договоров сроки тоже существенно сократились и в среднем составляют 4-5 дней, в зависимости от вида закупки (прямые или торги). Самое шикарное – что я могу спокойно зайти посмотреть, где находится служебная записка, на ком она зависла и напомнить о ней. Не нужно бегать и искать ее по кабинетам: всегда видно, кто подписал, кто согласовал, даже в случае замещения сотрудника. Процессы согласования договоров автоматизированы. Кстати, перед этим пришлось эти процессы формализовать, договориться со всеми подразделениями о единых правилах, создать соответствующие классификаторы. Проведена большая и очень полезная работа. Цель ускорения процессов согласования и быстрого поиска необходимых документов достигнута полностью».



СЕРГЕЙ СЕМЕНОВ,
генеральный директор компании «АБС-Консалт»:

«Перед внедрением системы нами, совместно со специалистами Университета, была проделана большая работа по формализации бизнес-логики в части договорной работы: от создания перечня всех имеющихся видов договоров и до создания регламентов по согласованию договоров каждого вида. В ходе этих работ мы получили четкие требования к системе и совместную проектную команду с отлаженными взаимодействиями и понятными ролями участников, что позволило повысить качество проекта внедрения и получить на выходе результат, соответствующий ожиданиям заказчика».

Компания «АБС-Консалт» специализируется на оказании услуг по автоматизации и оптимизации внутренних деловых процессов в организациях, относящихся к среднему и крупному бизнесу в Тюменской области. Компания оказывает комплексные услуги в области автоматизации, включая внедрение и развитие электронного документооборота на платформе Docsvision, разработку индивидуальных порталных решений, бизнес и ИТ консалтинг, заказную разработку ПО, анализ и оптимизацию быстрой работы информационных систем.

www.abs-consult.ru