

Министерство здравоохранения
Российской Федерации



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России)

Одесская ул. д. 54, Тюмень, 625023
тел. (3452) 20-21-97, факс (3452) 20-62-00
E-mail: tgmu@tyumsmu.ru
ОКПО 01963551, ОГРН 1027200835859
ИНН/КПП 7203001010/720301001

Генеральному директору
ООО «Доксвижн»
Ю.Ю. Федорович

19 ДЕК 2016

№

3868/11

на № _____ от _____ г.

Информационное письмо

В Тюменском государственном медицинском университете внедрена система управления процессами и документами на базе платформы Docsvision 5.

В ходе проекта внедрения СЭД, реализованного в 2015 году с помощью специалистов компании «АБС-Консалт», регламентированы и автоматизированы следующие контуры управления:

- процессы делопроизводства - регистрация, согласование, подписание распоряжений и приказов, регистрация и создание резолюций по входящим и исходящим документам, ведение номенклатуры дел, формирование отчетов по исполнению;
- процессы согласования договоров и документации для проведения госзакупок. В соответствии со спецификой университета разработан классификатор договоров и маршруты согласования документации для разных видов затратных и доходных договоров, введены справочники (виды закупки, виды обучения, факультеты, специализация, специальность), разработаны карточки и схемы состояний по каждому виду договоров с шаблонами рабочей документации и специализированными полями, изменены правила нумерации, разработан удобный реестр договоров, настроена соответствующая процессам согласования ролевая модель.

В ходе дальнейшего развития системы в 2016 году к корпоративной СЭД, через web-клиент Docsvision, подключены удаленные кафедры университета. Таким

образом СЭД используется во всех 60 кафедрах, находящихся в составе 6 факультетов вуза.

В настоящее время система находится в промышленной эксплуатации:

- в системе зарегистрировано около 150 пользователей, одновременно работает в среднем около 70 пользователей.
- в базе данных корпоративной СЭД хранится более 17 000 карточек документов
- сотрудниками инициировано в системе более 2 000 согласований, создано почти 4 000 резолюций и более 50 000 заданий.

СЭД активно используется руководителями подразделений в части контроля производственных задач и электронного архива документов.

На данный момент производится автоматизация процессов согласования служебных записок, улучшение клиентских интерфейсов для более производительной работы сотрудников, ведутся работы по повышению производительности системы и дальнейшему развитию функциональности.

Использование СЭД на базе Docsvision 5 помогло нашей организации снизить издержки на внутренние процедуры, ускорить их и сделать более контролируемыми.

Благодарим ООО «АБС-Консалт» за профессиональное управление проектом внедрения СЭД, что позволило совместной проектной команде выбрать правильную тактику внедрения, выстроить качественные коммуникации с пользователями, своевременно реагировать на изменения требований и, в конечном счете, выполнить их в оптимальные сроки с высоким качеством!

Ректор



И.В. Медведева

Исполнитель:

Шмеркес Вячеслав Валентинович

Начальник управления правового обеспечения

Телефон:(3452) 20-16-70