



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКИХ ПОРТОВ БАЛТИЙСКОГО МОРЯ”**

(ФГБУ “АМП Балтийского моря”)  
ул. Гапсальская, дом 10, Санкт-Петербург, 198035  
Тел.: (812) 327-40-50, Факс: (812) 327-40-20;  
E-mail: public@pasp.ru; http://www.pasp.ru  
ОКПО 35469905, ОГРН 1027802721330 ИНН/КПП 7805035023/780501001

“06” июля 2017 г. № Б/Н  
На № \_\_\_\_\_ от “\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ФГБУ "АМП Балтийского моря" отвечает за организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение исполнения капитанами морских портов функций, предусмотренных законодательством РФ, оказывает услуги пользователям в морском порту, осуществляет взимание портовых сборов и многое другое. К филиалам Администрации относятся морские порты Калининграда, Выборга, Приморска, Усть-Луги и Высоцка.

В 2015 году в Администрации было реализовано внедрение электронного документооборота. Все работы по проекту, которые выполняла компания-интегратор «Сити 2», заняли 3 месяца. На базе новой версии российской платформы Docsvision 5.4 было развернуто решение для автоматизации работы сотрудников по части обработки входящих, исходящих и внутренних документов. Сегодня через СЭД проходит порядка 300 документов в месяц.

Система обеспечила оперативный доступ к единому хранилищу документов с возможностью поиска, а руководство Администрации с помощью Docsvision получило удобный контроль за исполнением заданий по документам. Специально для удобства пользователей и ускорения процесса работы интерфейс карточек задания в системе был упрощён.

Для отдела информационно-коммуникационных технологий был разработан интерфейс контроля заявок, поступающих по электронной почте от сотрудников Администрации, на информационно-техническое обеспечение.

Сегодня систему активно используют порядка 100 сотрудников учреждения. Переход к электронному документообороту не только позволяет экономить время, но и делает работу с документами более эффективной.

Планируется расширение функционала СЭД, интеграция с почтовым клиентом и учетной системой 1С.

**Начальник отдела  
Информационно-коммуникационных технологий**

**В.Л. Борзов**