



УПРАВЛЕНИЕ
ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВОЙ
РАБОТОЙ (УПИР)



УПРАВЛЕНИЕ ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВОЙ РАБОТОЙ (УПИР)

Решение «Управление претензионно-исковой работой», разработанное компанией «RKIT Group» на базе платформы Docsvision, позволяет учитывать, хранить и контролировать информацию по претензионно-исковой работе, обеспечивает поддержку всех стадий работы с претензиями, административными и судебными делами, автоматизирует создание отчетов и поиск документов.

Решение предназначено для крупных предприятий и холдингов различных форм собственности, в том числе государственных

предприятий, а также может использоваться в юридических компаниях. Решение будет чрезвычайно полезно для территориально распределенных компаний для создания единого информационного пространства по всем вопросам, касающимся претензионно-исковой работы.

В настоящий момент идет внедрение решения в НК «Роснефть», где планируется подключение к системе всех дочерних обществ компании. В настоящий момент система УПИР также активно эксплуатируется администрацией г. Иркутска.



БИЗНЕС-ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ

Использование решения «Управление претензионно-исковой работой» на базе Docsvision решает основные бизнес-задачи юридической службы:

- Обеспечивает автоматический контроль всех этапов и участников претензионно-исковой работы
- Предоставляет полную и актуальную информацию по претензионно-исковой работе, необходимую для принятия верных управленческих решений
- Обеспечивает взаимодействие между юридическими службами в случае территориально распределенной структуры компании для повышения прозрачности и управляемости процесса
- Обеспечивает своевременное

поступление информации руководителям о критичных для компании разбирательствах

- Повышает операционную эффективность юридических служб, в том числе за счёт сокращения непродуктивных тудозатрат
- Снижает риски финансовых потерь, обеспечивая контроль сроков выполнения отдельных шагов процесса
- Предоставляет необходимую информацию другим подразделениям для снижения риска заключения договоров с контрагентами, существенно нарушившими условия предыдущих договоров
- Является инструментом мониторинга и распределения загрузки работников юридических служб

ВОЗМОЖНОСТИ РЕШЕНИЯ

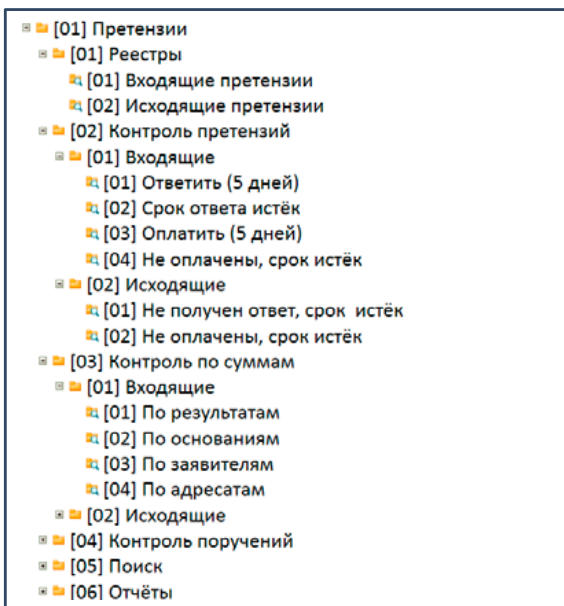
Модульная структура решения «Управление претензионно-исковой работой» позволяет выбирать ресурсы с необходимой функциональностью.

- Модуль «Претензионная работа»
- Модуль «Управление судебными делами»
- Модуль «Взаимодействие с государственными органами»

МОДУЛЬ «ПРЕТЕНЗИОННАЯ РАБОТА»

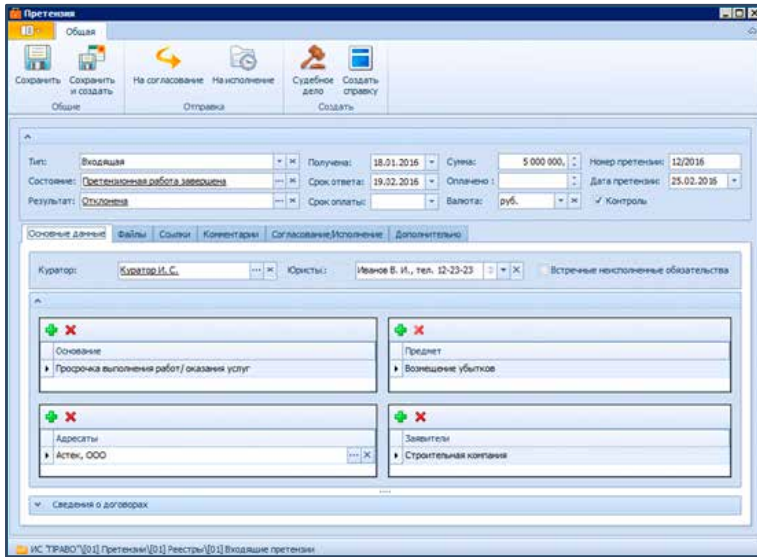
Модуль претензионной работы обеспечивает учет и контроль входящих и исходящих претензий; формирование справок по претензиям, поиск претензий и формирование отчетности; поддержку работы с ресурсом с учетом управления холдинговой структурой. Обеспечивается

согласование проектов претензий, ответов, правовых заключений и других документов. Поддерживается электронное взаимодействие внутри юридической службы: ознакомление, исполнение, запрос информации и контроль исполнительской дисциплины.

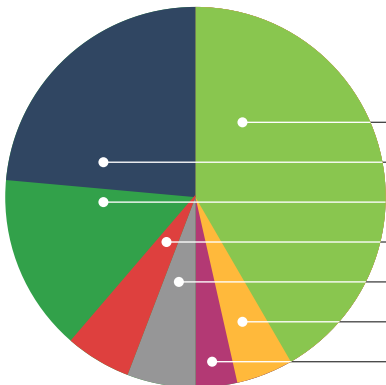
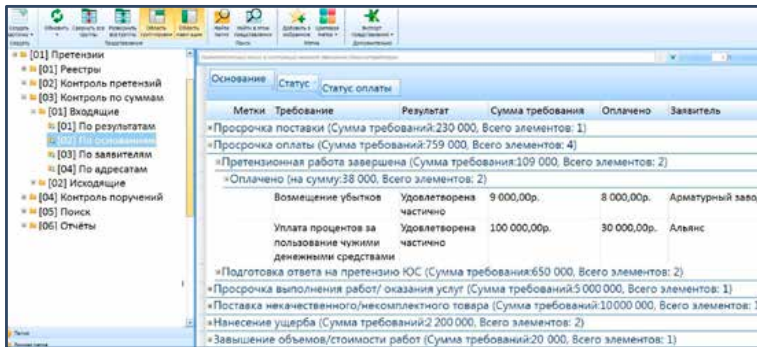


Учет данных ведется при помощи карточки «Претензия», содержащей всю необходимую информацию по претензии.

К ней же прикрепляется договор и другие документы, относящиеся к претензии.



По всем зарегистрированным в системе претензиям можно строить сводные отчеты и контролировать работу над ними (подготовка ответа, оплата и т.д.).

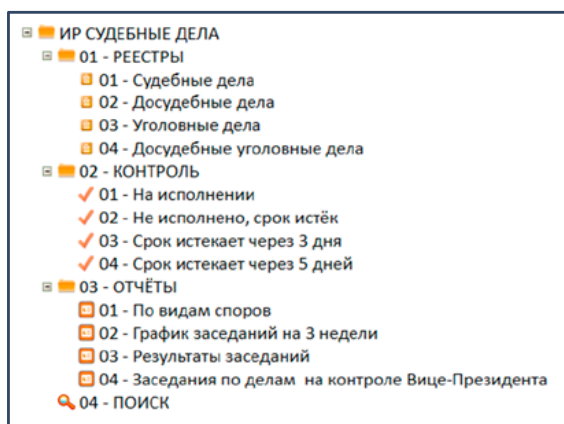


СТРУКТУРА СУММ ПРЕТЕНЗИЙ ПО ОСНОВАНИЯМ

- 250 000, 00 р.
- 120 000, 00 р.
- 100 000, 00 р.
- 30 000, 00 р.
- 25 000, 00 р.
- 20 000, 00 р.
- 18 000, 00 р.

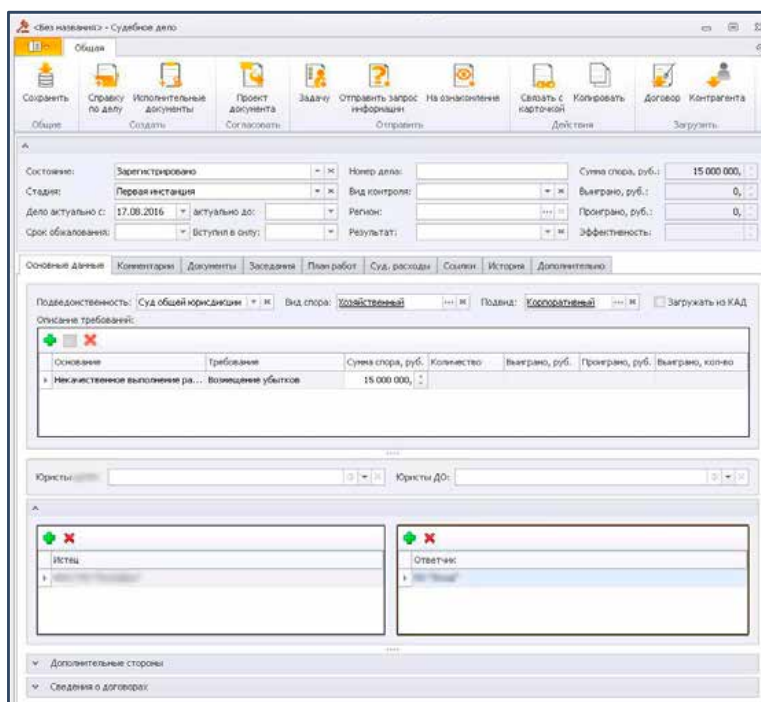
- Просрочка поставки
- Просрочка выполнения работ
- Просрочка оплаты
- Поставка некачественного товара
- Некачественное выполнение работ
- Завышение объема/стоимости работ
- Нарушение ОТ, ПБ, ООС

МОДУЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ СУДЕБНЫМИ ДЕЛАМИ»

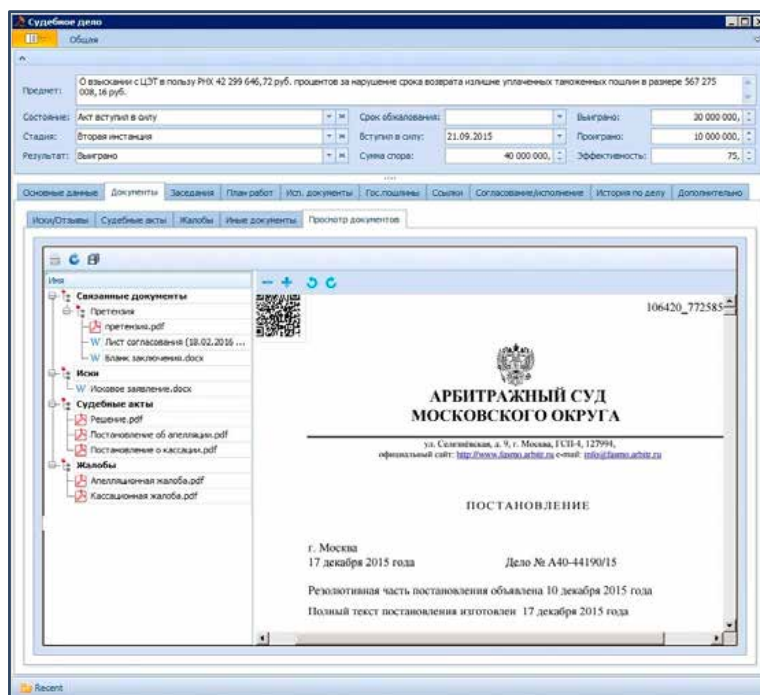


Модуль «Управление судебными делами» обеспечивает учёт и контроль досудебных дел и входящих/исходящих исков, а также особый контроль исков. Позволяет вести планирование мероприятий по ведению судебных дел, формирование графиков, учёт результатов судебных заседаний, поиск судебных дел, формирование справок по ним. Обеспечивает формирование сводной

аналитической отчётности о результатах судебной работы; согласование проектов исков и ответов, правовых заключений и документов для суда; обеспечивает электронное взаимодействие внутри юридической службы: ознакомление, исполнение, запрос информации, контроль исполнительской дисциплины.



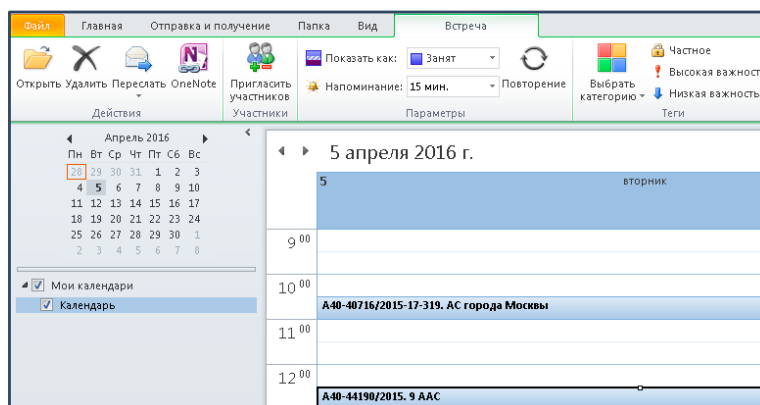
В карточке дела также хранятся скан-копии всех документов по судебному делу. В любой момент времени их можно открыть и ознакомиться с их содержимым.



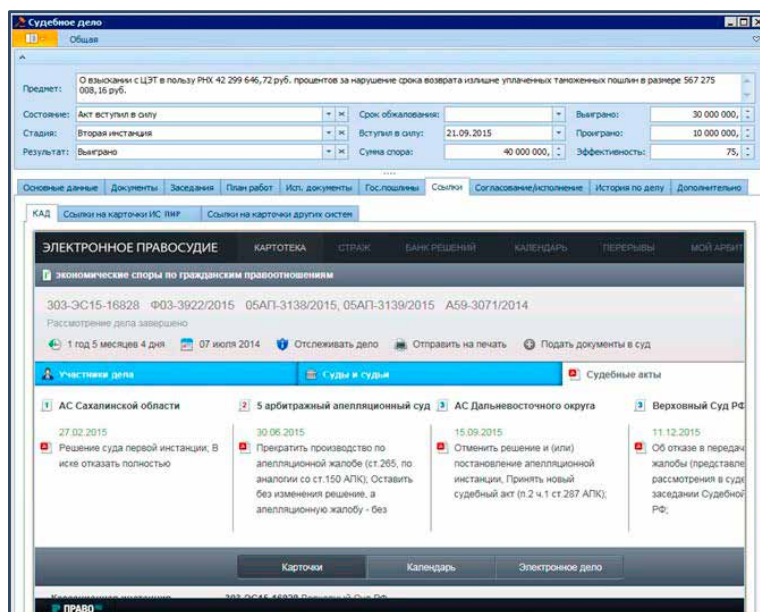
Помимо этого, в карточке судебного дела хранится весь график судебных заседаний, при этом в MS Outlook автоматически создаются напоминания о каждом заседании.

Дата	Мероприятие	Суд
05.04.2015 10:30	Судебное разбирательство	АС города Москвы
21.05.2015 9:00	Рассмотрение апелляционной жалобы	9 арбитражный апелляционный ...

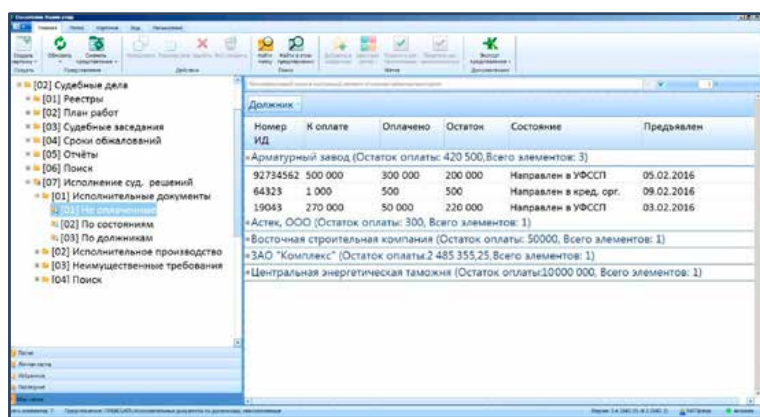
Время	Суд	Истцы	Ответчики	Сумма спора	Предмет	Номер дела	Судья
10:30	АС города Москвы	Астик, ООО	Центральная энергетическая тап	400 000.00	О взыскании с ЦЭТ	A40-40716/2015-17-319	Полкова А. Б.
12:30	9 арбитражный апелляционный суд	Арматурный завод	Восточная строительная компания	8 000 000.00	О возмещении убытков	A40-44190/2015	Захаров С.П.



В карточке судебного заседания выполнена интеграция с картотекой арбитражного дела (КАД).



Система позволяет вести контроль взысканий по исполнительным документам, а также формировать различные другие отчеты по судебным делам.



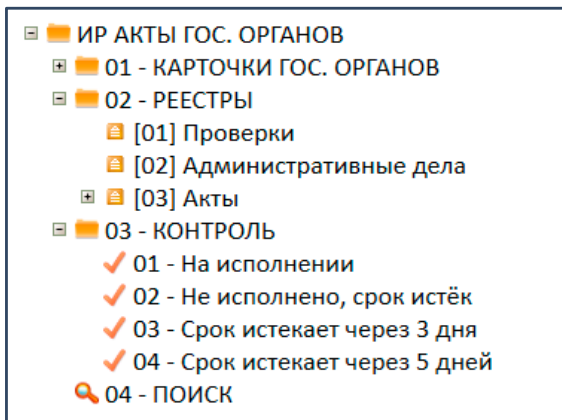
По данным из карточек судебных дел система позволяет формировать различную аналитику.



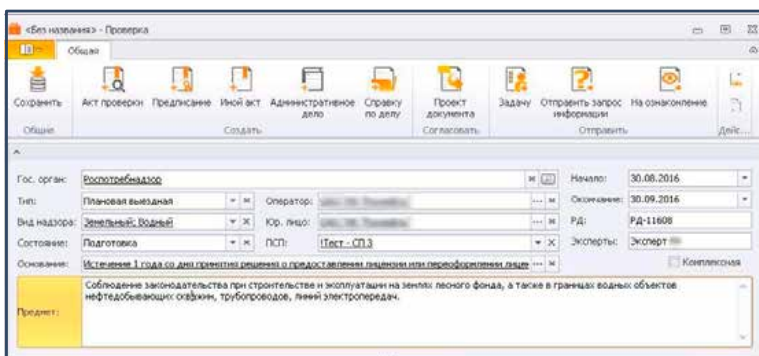
МОДУЛЬ «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ»

Модуль «Взаимодействие с государственными органами» обеспечивает учёт и ведение актов госорганов, проверок и предписаний, административных дел. Обеспечивается контроль работы по взаимодействию с государственными органами, согласование

проектов документов, электронное взаимодействие внутри юридической службы: ознакомление, исполнение, запрос информации, контроль исполнительской дисциплины. Формируется сводная аналитическая отчётность, есть гибкий поиск всех видов карточек.



В окне карточки «Проверка» можно заполнить все необходимые реквизиты и приложить требуемые материалы.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ

- Доступ к справочным интернет-ресурсам: «Консультант+», ЕГРЮЛ, ФССП, сайты судов и т.п.;
- Загрузка курсов валют, конвертация валютных сумм;
- Интеграция с другими корпоративными информационными системами (финансово-учётными).

ВОЗМОЖНОСТИ ПОИСКА В СИСТЕМЕ И ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

В каждом модуле решения предусмотрены функции поиска и отчетности.

ВЫЯВЛЕНО		ПРОГРАММ		НЕ РАССМОТРЕНЫ ПО СУБСТАНЦИИ		Эффективность	ИТОГО	
кол. дел	Сумма (руб.)	кол. дел	Сумма (руб.)	кол. дел	Сумма (руб.)	%	кол. дел	Сумма (руб.)
1	15 459 000	3	71 000	2	30 000 000	99	6	45 530 000

Если вас заинтересовало решение «Управление претензионно-исковой работой (УПИР)», напишите нам. Мы будем рады рассказать о решении подробнее, провести демонстрацию и ответить на все ваши вопросы.

info@docsvision.com

+7 (812) 335 35 15

О КОМПАНИИ:

Компания «ДоксВижн» — разработчик системы управления документами и бизнес-процессами Docsvision. Специалисты компании входят в состав отраслевых экспертных советов и принимают участие в формировании стандартов электронного документооборота, в том числе и на государственном уровне. Продажи Docsvision осуществляются через партнерскую сеть компании (более 100 партнеров в России и в других странах). Реализовано более 1000 внедрений Docsvision на предприятиях и в организациях среднего и крупного бизнеса различной отраслевой принадлежности.

www.docsvision.com